



Администрация Мясниковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2025 г.

№ 1006

с. Чалтырь

О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 02.09.2021 № 737

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Мясниковского района от 02.09.2021 № 737 «О создании службы «Социальное такси»», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 01.12.2023 № 1383 «О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 02.09.2021 № 737».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Чубарову Л.Г.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

Приложение
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 23.09.2025 № 1006

**Положение
о службе «Социальное такси» в Мясниковском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по оказанию отдельным категориям жителей Мясниковского района дополнительного вида социальных услуг – специальное транспортное обслуживание (далее – услуга) «Социальное такси».

«Социальное такси» - услуга гражданам, проживающим в пределах муниципального образования «Мясниковский район» и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к объектам муниципального образования «Мясниковский район» и Ростовской области, до одного пункта назначения.

Одной услугой «Социальное такси» является проезд автотранспортным средством от пункта отправки до конечного пункта (путь следования). Отчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

1.2. Целью предоставления дополнительного вида социальных услуг не основного вида деятельности муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области» (далее – МБУ СО Мясниковского района) отдельным категориям граждан Мясниковского района является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры района, улучшение транспортного обслуживания инвалидов, социальная поддержка инвалидов, в том числе семей с детьми - инвалидами и других маломобильных групп населения.

1.3. Предоставление услуги осуществляется на базе МБУ СО Мясниковского района на платной основе. При этом доходность (рентабельность) услуги для МБУ СО Мясниковского района не должно превышать 5%.

Средства, поступающие от оплаты услуги «Социальное такси», зачисляются на счет МБУ СО Мясниковского района, оказывающего данную услугу, и направляются на дальнейшее развитие и стимулирование труда работников учреждения.

1.4. Услуга «Социальное такси» предоставляется до двух раз в месяц бесплатно:

- инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет до двух раз в месяц.

1.5. Автотранспорт, используемый для оказания услуги «Социальное такси», принадлежит МБУ СО Мясниковского района на праве оперативного управления.

2. Категория граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение услуги «Социальное такси» имеют граждане, проживающие (зарегистрированные по месту проживания) на территории муниципального образования «Мясниковский район» и имеющие ограничения к передвижению:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- ветераны СВО;

- инвалиды по зрению I, II группы или III, II степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- дети - инвалиды в возрасте до 18 лет;

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности или III степень ограничения способности к трудовой деятельности;

- участники войн, имеющие группу инвалидности;

- лица старше 80 лет без каких-либо дополнительных условий;

- маломобильные граждане, в связи с ограничением способности к передвижению и не имеющие группы инвалидности: онкологические больные, граждане, перенесшие различные формы инсульта, травмированные больные;

- граждане с хронической болезнью почек, находящиеся на заместительной почечной терапии методом программного гемодиализа в амбулаторных условиях;

- сопровождающие лица указанных категорий граждан (в случае необходимости);

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории муниципального образования «Мясниковский район».

Детям-инвалидам услуга «Социальное такси» оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей.

2.2. Получатель услуги обязан предоставить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии) или справку, удостоверение свидетельствующие об отнесении

получателя услуги к указанным в пункте 1.4. первого раздела и 2.1 данного раздела настоящего Положения категориям граждан.

2.3. Услуга «Социальное такси» не предоставляется:

- при несоответствии заявителя категории граждан, указанных в пункте 1.4.первого раздела и 2.1 данного раздела настоящего Положения;
- при наличии у получателя услуги явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;
- при наличии тяжелой формы психического расстройства;
- лежачим инвалидам;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- при отсутствии свободного транспорта на дату заявки (или свободного времени в графике движения автотранспортного средства);
- при отказе получателя услуги предоставить копию документа, указанного в пункте 1.4.первого раздела и 2.1. данного раздела настоящего Положения;
- при отсутствии сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении;
- в случае несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе проверки;
- в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 3.1 третьего раздела настоящего Положения.

В услуги «Социальное такси» не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, за исключением случаев, когда она срочно потребовалась во время поездки получателя услуги.

3. Социально значимые объекты инфраструктуры для получения услуги

3.1. Служба «Социальное такси» осуществляет доставку получателя услуги к следующим социально значимым объектам инфраструктуры Мясниковского района и Ростовской области, таким как:

- учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, аптечные учреждения различных организационно-правовых форм);
- протезно-ортопедические предприятия;
- диагностические центры;
- ФКУ «ГБ МСЭ по Ростовской области Минтруда России» бюро медико-социальной экспертизы;
- учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- подразделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- учреждения службы занятости населения и ее филиалы;
- Администрация Мясниковского района;
- финансово-кредитные и банковские учреждения;
- учреждения Росреестра по РО, БТИ;

- нотариус, паспортно-визовые службы;
- вокзалы, аэропорты;
- учреждения, предоставляющие бытовые услуги населению;
- судебные и правоохранительные органы;
- МФЦ и центры расчета за жилищно-коммунальные услуги;
- правления общественных организаций инвалидов;
- общественные места, для участия в конференциях, пленумах, слетах, мероприятиях, проводимых общественными организациями инвалидов;
- образовательные организации.

3.2. Если в графике выезда службы «Социальное такси» имеется свободное от поездок время, то доставка получателя услуги может осуществляться к иным объектам по их заявке, в том числе за пределы Мясниковского района.

4. Организация и порядок работы службы «Социальное такси»

4.1. Функция услуги «Социальное такси» - доставка получателя услуги и одного сопровождающего (в случае необходимости) к объектам, указанным в п.3.1 третьего раздела настоящего Положения, и обратно, организация посадки и высадки.

4.2. Прием заявок осуществляет специалист МБУ СО Мясниковского района, выполняющий функции диспетчера (далее – Диспетчер).

4.3. Прием заявки на получение услуги производится от получателя услуги или его законного представителя в рабочие дни – с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00, в пятницу – с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00 до 13.45).

4.4. Предоставление транспортного средства осуществляется в рабочие дни по графику, утверждённому приказом директора МБУ СО Мясниковского района.

4.5. Для осуществления поездки получатель услуги (его представитель) обязан не позднее чем за 2 (два) рабочих дня и не более чем за десять суток до дня обслуживания подать непосредственно в МБУ СО Мясниковского (адрес: Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, ул. 7-я линия, 1 А) или в телефонном режиме 8(86349)2-35-07 устную заявку, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения получателя услуги;
- категория, дающая право на получение услуги;
- домашний адрес и телефон получателя услуги;
- день, время и место начального и конечного пункта следования;
- особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- наличие сопровождающего.

При отсутствии свободного транспорта Диспетчер информирует получателя услуг о времени и дате возможной поездки.

4.6. В экстренных случаях возможна заявка за 4 часа до момента подачи автомобиля, но не позже 13.00, при отсутствии других заявок на указанное время.

4.7. В случае отказа от заявки, заявитель обязан сообщить Диспетчеру МБУ СО Мясниковского не менее чем за два часа до намеченной поездки.

4.8. Диспетчер при приеме заявки обязан:

- информировать получателя услуги о порядке и условиях предоставления услуги;

- заполнить на каждого получателя услуги, в том числе и бесплатной заявку о предоставлении социальных услуг, в которой получатель дает согласие на обработку своих персональных данных (приложения №1, №8 к настоящему Положению);

- зарегистрировать заявку, в том числе на получение бесплатной услуги в Журнале регистрации заявок (приложения №2, №3 к настоящему Положению);

- составить маршрутное задание для водителя (приложение №3 к настоящему Положению);

- заключить договор, в том числе и на получение бесплатной услуги (приложения №4, №10 к настоящему Положению) и зарегистрировать его в Журнале регистрации договоров на оказание услуг, в том числе и бесплатных (приложения №5, №11 к настоящему Положению);

- выдать водителю автотранспортного средства в день выполнения заявки путевой лист на выполнение заявок и акт сдачи-приемки оказанных услуг, в том числе и бесплатных (приложение к Договору на оказание услуг службы «Социальное такси» или Договору на оказание бесплатной услуги службы «Социальное такси»);

- внести время предполагаемой поездки в план использования автомобиля;

- ответить на заявку и уведомить получателя услуги о дате и времени осуществления заявки в течение 1 (одних) суток с момента поступления заявки;

- в случае острой необходимости (совпадение сроков поездки и т.п.) и при условии попутной поездки, согласовать возможность использования автомобиля несколькими получателями услуги одновременно;

- оформить отчет об оказании услуги «Социальное такси» (приложение №6 к настоящему Положению).

Заявки на перевозку пассажиров Диспетчером принимаются с учетом количества мест, не превышающих количества, установленных заводом-изготовителем для автотранспортного средства «Социальное такси».

В день осуществления поездки Диспетчер сообщает по телефону получателю услуги номер автомобиля и время прибытия автомобиля к месту посадки, по окончании предоставления услуги делает отметку в Журнале регистрации заявок о ее выполнении.

4.9. Водитель службы «Социальное такси» обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;

- пройти медицинское освидетельствование, предрейсовый медосмотр и быть допущенным по состоянию здоровья к управлению специальным транспортным средством;

- проводить технический контроль перед выездом на линию, соблюдать правила технической эксплуатации;

- уточнить маршрут движения на день в соответствии с записями в Журнале учета поданных заявок;

- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому получателю услуги;

- производить посадку получателей услуги на предусмотренных в заявках пунктах, а высадку – по требованию получателей услуги в любом месте пути следования с соблюдением Правил дорожного движения;

- оказывать помощь получателю услуги при посадке и высадке, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специального транспортного средства.

Водитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;

- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

В случае неявки пассажира в течение 10 минут со времени, указанного в заявке, связаться с пассажиром или с Диспетчером для выяснения причин простоя.

По окончании предоставления услуги:

- внести в маршрутный лист сведения о времени предоставления услуги (пробеге транспортного средства) и сообщить указанные сведения Диспетчеру;

- сдать маршрутный лист Диспетчеру.

4.10. Обязанности получателя Услуги:

- своевременно извещать Диспетчера об изменении времени предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом Диспетчеру, но не менее чем за два часа до назначенного времени;

- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;

- не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря);

- произвести оплату за предоставленную услугу на основании договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.11. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута по независящим причинам (неисправность транспортного средства, по состоянию здоровья водителя и т.п.) Диспетчер:

- согласовывает с получателем услуги возможность перенести заказ на другое удобное для получателя услуги время в соответствии с графиком работы службы «Социальное такси».

5. Порядок оплаты услуги

5.1. Тарифы на предоставление услуги «Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан с ограниченными возможностями

(в пределах и за пределами муниципального образования)» утверждаются постановлением Администрации Мясниковского района.

5.2. Оплата производится за услуги, указанные в Перечне оказываемых услуг (приложение №7 к настоящему Положению).

5.3. Оплата производится согласно утвержденным тарифам безналичным расчетом – перечислением денежных средств на номер казначейского счета, открытым в Отделении Ростова-на-Дону БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области.

5.4. МБУ ЦСО заключает с заказчиком договор на оказание услуги (приложение №4 к настоящему Положению).

Оплата услуги будет производиться на основании тарифов и Акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение к Договору на оказание услуг службы «Социальное такси»).

5.5. Стоимость перевозки граждан и простоя транспортного средства рассчитывается согласно тарифам за каждый километр (перевозка) и каждую минуту (простой) оказанной услуги.

5.6. Оплата услуг производится получателем услуги лично или его представителем безналичным расчетом – перечислением денежных средств на номер казначейского счета, открытый в Отделении Ростова-на-Дону БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону.

6. Финансовое обеспечение услуги

6.1. Финансовое обеспечение службы «Социальное такси» осуществляется за счет денежных средств, поступивших на счет МБУ СО Мясниковского района от оказанных услуг данной службой и от оказания платных социальных услуг.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение №1
к Положению о службе
«Социальное такси»
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБУ СО
Мясниковского района

г.р., СНИЛС _____
паспорт _____ выдан _____

проживающий _____

тел. _____

**Заявка
о предоставлении услуги службой «Социальное такси»**

Прошу предоставить мне услугу службы «Социальное такси», оказываемую МБУ СО
Мясниковского района, для поездки

(указать учреждение и пункт назначения)

с _____ целью

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального
закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.

(согласен/не согласен)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

ДОГОВОР
на оказание услуг «Социальное такси»

с. Чалтырь

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, (Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____, _____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий (ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки граждан с ограниченными возможностями в передвижении (далее - Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем (в соответствии с Положением о службе «Социальное такси»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу на условиях, определенных Положением.

2. Порядок сдачи - приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе «Социальное такси» и производится Заказчиком по факту ее предоставления.
2.2. Специалист МБУ СО Мясниковского района при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги.
2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Порядок оплаты

3.1. Услуга предоставляется за плату согласно заявленному маршруту, расстояния пути и времени вынужденного простоя в соответствии с тарифами, утвержденными Администрацией Мясниковского района.
3.2. Стоимость Услуги, рассчитанной за расстояние перевозки в км (с учетом применяемого тарифа) суммируется со стоимостью ожидания получателя Услуги, рассчитанной за время простоя.
3.3. Оплата за оказанные Услуги по договору производится самим гражданином, с которым заключен договор на оказание Услуги, либо его законным представителем (представителем

по доверенности), действующим в интересах лица, с которым заключен договор, по установленным тарифам на номер казначейского счета, открытым в Отделении Ростова-на-Дону БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону в течение 5 дней с момента подписания акта сдачи–приемки оказанных услуг по настоящему договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

4.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами договора.

7.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Срок действия договора

8.1. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов на дому Мясниковского района
Ростовской области»
Адрес: 346800, Ростовская область, Мясниковский
район, с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1 «А»
Банковские реквизиты:
ИНН 6122009428 КПП 612201001
Л/с 20586Х62770 в Управлении Федерального
казначейства по Ростовской области
Казначейский счет 03234643606350005800
Отделение Ростов-на-Дону Банка России //УФК
по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
БИК 016015102
Единый казначейский счет
40102810845370000050
Телефон: 8 (863)49 2-35-07
E-mail- muso_cso@mail.ru
Сайт учреждения: cso-mr.rnd.socinfo.ru

Директор

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика

Адрес места жительства Заказчика

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя Заказчика

Адрес места жительства законного
представителя Заказчика

_____/_____
(Фамилия, инициалы)
(личная подпись)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

с. Чалтырь

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и граждан(ка) _____, (Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

_____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий (ая) по адресу: _____

тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ – А69R33 с водителем.

Пункт отправления: _____

Пункт назначения: _____

2. Оплата производится согласно расчету:

№ п/п	Расстояние поездки (км) x стоимость услуги за 1 км	Стоимость за проезд (руб.)	Время простоя (минут) x стоимость услуги за 1 минуту простоя	Стоимость услуги за время ожидания (руб.)	Сумма (руб.)

Стоимость оказанной Услуги _____.

3. Услугу «Исполнитель» выполнил полностью и в срок.

Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

4. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Центр
социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов на дому Мясниковского
района Ростовской области»

Адрес: 346800, Ростовская область,
Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я
линия, 1 «А»

Банковские реквизиты :

ИНН 6122009428 КПП 612201001

Л/с 20586Х62770 в Управлении Федерального
казначейства по Ростовской области

Казначейский счет 03234643606350005800

Отделение Ростов-на-Дону Банка России
//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-
Дону

БИК 016015102

Единый казначейский счет

40102810845370000050

Телефон: 8 (863) 49 2-35-07

Е-mail- muso_cso@mail.ru

Сайт учреждения: cso-mr.rnd.socinfo.ru

Директор

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика

"Заказчик" услуге принял:

_____ / _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №5
к Положению о службе
«Социальное такси»
от «__» _____ 20__ г.

**Журнал
регистрации договоров на оказание услуги «Социальное такси»**

Дата оформления договора	Номер договора	ФИО Заказчика	Адрес, телефон Заказчика	Предмет договора

Перечень услуг, оказываемых службой «Социальное такси»

№№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Единица измерения
1	Перевозка специализированным автомобильным транспортом граждан с ограниченными возможностями (в пределах и за пределами муниципального образования)	Проезд автомобильным транспортом по маршруту следования	1 км
2	Ожидание получателя услуги	Время вынужденного простоя (ожидания)	1 мин

Приложение №8
к Положению о службе
«Социальное такси»
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБУ СО
Мясниковского района

_____ г.р., СНИЛС _____
паспорт _____ выдан _____
_____ проживающий _____
_____ тел. _____

Заявка
о предоставлении бесплатной услуги «Социальное такси»

Прошу предоставить мне услугу службы "Социальное такси", оказываемую МБУ СО Мясниковского района, для бесплатной поездки

_____ (указать учреждение и пункт назначения)

с целью _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" _____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата

ДОГОВОР
на оказание бесплатной услуги службы «Социальное такси»

с. Чалтырь

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ка) гражданин _____,

(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

_____, _____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий (ая) по адресу: _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу с использованием специализированного автомобильного транспорта для перевозки инвалидов, (далее - Услуга), в рамках которой предоставить автотранспортное средство, оборудованное устройством для подъема инвалидов в салон транспортного средства, с водителем для бесплатных поездок к социально значимым объектам.

2. Порядок сдачи-приемки услуги

2.1. Принятие Услуги осуществляется в соответствии с Положением о службе "Социальное такси" и производится Заказчиком по факту ее предоставления.

2.2. Диспетчер при выполнении заявки заполняет на каждого Заказчика в двух экземплярах акт сдачи - приемки услуги (приложение к Договору на оказание услуг).

2.3. После оказания Исполнителем порученной ему Услуги Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанной Услуги оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять Услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Приступить к оказанию Услуги по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученную ему Услугу надлежащим образом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя Услугу в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Оказать Услугу по настоящему договору.

4. Расторжение Договора

4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за один час.

4.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях неисправности автотранспорта и невозможности его заменить, отсутствия оснований для предоставления Услуги, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего Договора с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области» адрес: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица 7-я линия, 1 «А»	Заказчик _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Банковские реквизиты: УФК по Ростовской области л/с 20586Х62770 р/счет 40701810560151000366 в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации ИНН 6122009428 КПП 612201001 БИК 046015001</p> <p>Директор</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства Заказчика</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства законного представителя Заказчика</p> <p>_____ / _____</p> <p>(Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

с. Чалтырь

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора----- действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(Ф.И.О. гражданина)

_____ года рождения, паспорт серия _____ № _____,
выданный _____

_____,
_____ инвалид _____ группы, справка № _____ проживающий
(ая) по адресу: _____

_____ тел. _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу, в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ – А69R33 с водителем.

Пункт отправления: _____.

Пункт назначения: _____.

2. Услугу "Исполнитель" выполнил полностью и в срок

Протяженность маршрута составила: _____ (_____) км.

3. Заказчик принимает услугу. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

<p>Исполнитель муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Мясниковского района Ростовской области» адрес: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица 7-я линия , 1 «А» Банковские реквизиты: УФК по Ростовской области</p>	<p>Заказчик: _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика _____ Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

л/с 20586Х62770
р/счет 40701810560151000366
в Отделении по Ростовской области
Южного главного управления
Центрального Банка Российской
Федерации
ИНН 6122009428
КПП 612201001
БИК 046015001
Директор

М.П.

Адрес места жительства Заказчика
"Заказчик" услугу принял:

(подпись)

(Ф.И.О.)

